

放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	改善目標及び工夫している点
環境 体制 整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	各活動に合わせ十分なスペースを確保しています。
	職員の配置数や専門性は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ・法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員等を1名以上配置しています。(常勤換算による算定) ・職員の専門性に関して、随時事業所内通信にてご紹介させていただきます。
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ内に手すりを取り付けることを検討します。 ・トイレが1箇所しかなく、利用者を待たせてしまう場合もあるため、シャワー室にポータブルトイレを置き、活用します。
業務 改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、始業時に出勤している職員で申し送りを実施し、支援終了後も当日の振り返りを実施しています。 ・月に1回ケア会議、プログラム検討会議等を実施し、職員間での情報共有を行っております。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	年2回、保護者様へ長期休み時の対応方法や次年度に関する調査票及びアンケートを実施しております。
	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	今回より、当法人のHPにて公表しております。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現在、第三者による外部評価は実施しておりません。今後必要に応じ、実施を検討してまいります。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	年2回法人全体会議及び権利擁護研修を実施しております。その他、専門的な内容に関して、継続研修として今後も実施していく予定となっております。
	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	定期的に保護者様との面談の機会を設け、情報共有を実施した上で個別支援計画書を作成しております。今後も、面談技術向上を図りより適切な支援を提供できるよう努めてまいります。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	法人内で使用している特性シートを活用し、個別課題のアセスメントを再度実施し、個別支援計画書に反映できるよう改善してまいります。
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	法人内共通のアセスメントシートを活用しております。	

適切な支援の提供	活動プログラムの立案をチームで行っているか	
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	月1回、事業所内にてプログラム検討会議を実施しております。その際、翌月の活動内容や配慮点等も職員間で共有しております。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	スケジュールの提示方法に関しては、誰にとってもわかりやすいものであるよう、重点的に改善してまいります。
	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	始業時に、申し送りを実施し活動内容及び、職員の係り分担等確認しております。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	支援終了後に、当日の振り返りを実施しております。送迎時間によっては、振り返りに参加できない職員もいるため、送迎時間の見直しも含め、今後検討してまいります。
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	支援記録に関して、事象及び支援方法とその反応、職員の考察も含め記入するよう職員に指導しております。
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	月1回、事業所内で個別支援計画検討会議を実施しております。
	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	
関係機関	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	現在、サービス担当者会議に参画できていません。今後、必要に応じ、事業所より相談支援事業所へ連絡を取り、サービス担当者会議の開催を促してまいります。
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	保護者様より、各学校の下校時間や年間行事計画等の情報を頂いて下ります。その他、必要に応じて利用者様の様子や状態について学校の先生と情報共有、連携を図っております。
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在、医療的ケアが必要な方のご利用がありません。今後、受け入れを視野に入れ、各市町村や児童発達支援センター等と情報交換を実施しております。
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	主に保護者様からの情報提供が中心となっております。今後、より詳細な情報を得た上で支援を実施していく必要性を感じているため、必要に応じ、連携を図ってまいります。

や保護者との連携

学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	現在、移行期のケースはございませんが、必要に応じ情報提供や引継ぎを実施します。
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	児童発達線センター等の専門機関との連携が不足しているため、必要に応じ、相談・助言を受けられ荒れるよう、顔の見える関係性を築いてまいります。
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は、実施しておりません。今後、近隣の放課後児童クラブと交流する機会を設けて行きたいと考えております。
(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	今現在、参加できておりません。桶川市に今年度子ども部会が発足しましたので、今後、積極的に参加してまいります。
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	連絡帳でのやり取りや送迎時、モニタリング時等、保護者様と情報共有を行っております。来年度より、保護者様とのモニタリング時、支援員も同席し、より詳細な様子を報告させていただきます。
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	今後、保護者様同士が交流を図り相談できるような会を事業所として開催してまいりたいと考えております。

保護者への説明責任等

運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に、責任者より説明を行っております。その他、必要に応じて対応させて頂いております。
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	事業所として、必要な助言と支援を実施できるよう、今後も精進してまいります。
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	毎年6月に保護者会を実施しております。今後、保護者会に参加したいと思えるような内容の精査を行い、保護者様同士が関れるよう環境調整を行ってまいります。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	契約時にご説明させていただいている通り、担当職員を配置しております。
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月1回事業所内通信を配布し、行事予定や連絡事項を事前にお伝えしております。
個人情報に十分注意しているか	個人情報や個人台帳は、事務室の会議のかかるキャビネットに保管しております。その他、事業所内通信や法人ブログの承諾に関して、別途、保護者様より同意を得て掲載しております。

障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内に文字版、写真、感情カード等を準備し、必要に応じ活用しながら支援を行っております。 ・保護者様とは、電話連絡及び連絡帳にて情報共有を行っております。 	
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	,	
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	各マニュアルを策定し、職員に周知しております。保護者様への周知に関して今後検討してまいります。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	毎年5月に避難訓練、11月に消防署員による通報・避難・消火訓練を実施しております。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	年1回法人として権利擁護・虐待研修を実施し、外部講師による研修を受けております。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	法人内に権利擁護・虐待防止委員会があり、早期発見・早期対応を心がけております。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	事前に保護者様より頂いた情報を元に対応しております。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	常時と異なる様子等もひやりはっとして報告書を作成しております。また、責任者による朝礼にて、内容を報告し法人全体で情報共有を実施しております。